

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа магистратуры
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Гражданское право
квалификация – магистр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ ПРАВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Философия права» является формирование у обучающихся универсальных компетенций установленных ФГОС в процессе изучения основных интеллектуальных и методологических традиций, овладения современными системами мышления, философско-методологическим инструментарием исследовательской работы, а также выявление и разработка теоретико-методологических оснований познания права, раскрытие культурной специфики права, демонстрация влияния мировоззренческих парадигм на стили правового мышления, эволюцию общетеоретических правовых понятий и категорий, обобщение опыта философского осмысления основных вопросов права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Философия права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП (Б.1.Б.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Методология и методы организации научного исследования
-	Актуальные проблемы гражданского права
-	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода Знает содержание основных направлений философской мысли о сущности и смысле права Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления Владеет навыками критического анализа
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации	Знает основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста Умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества.	Знает базовый набор фундаментальных ценностей межкультурных сообществ и российского социума в целом Умеет учитывать этнокультурные особенности в системе общественных отношений Владеет навыками социокультурной коммуникации на основе философских

		знаний о ценностной системе, принятой в обществе
--	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия права как философское и юридическое знание.

История развития философии права.

Онтологические проблемы философии права. Жизненный мир человека и правовая реальность.

Аксиологические проблемы философии права. Право как ценность.

Познание правовой реальности и правовая деятельность. Гносеологические и праксиологические проблемы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Методология и методы организации научного исследования» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: сформировать представление о принципах научного мышления; овладеть навыками создания научных юридических текстов, углубить знания о специфике научной речи в устных и письменных жанрах, научить грамотно использовать письменную и устную формы научного стиля в создании магистерской диссертации и ее защите; повысить уровень коммуникативной компетентности обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Методология и методы организации научного исследования» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.1. Философия права	Б.1.Б.5. Сравнительное правоведение
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	Б.2.У.2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Б.1.Б.7. Информационные технологии и правовые базы данных	Б.2.П.1. Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.	Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		Владет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ.
	УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает способы проектирования, организации, оценивания и коррекции опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности на различных этапах.

		<p>Умеет выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, интерпретировать результаты экспериментального исследования.</p> <p>Владеет навыками оперирования отдельными методами научного исследования; демонстрации гносеологических возможностей диалектики различения форм научного познания.</p>
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические заключения с использованием методов юридического исследования	<p>Знает методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания.</p> <p>Умеет применять методы юридического исследования при осуществлении экспериментальной и/или теоретической деятельности для достижения практических целей и решения конкретных задач.</p> <p>Владеет методикой самостоятельного изучения и анализа юридической науки для решения прикладных/фундаментальных задач.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методологические основы научного познания в сфере научной теории и практики.

Программа научного исследования.

Этапы научного исследования. Общая характеристика.

Этап проектирования исследования.

Технологический этап исследования.

Рефлексивный этап исследования.

Специфика организации коллективного научного исследования.

Проблема методов научного познания.

Методика проведения научного исследования. Культура и мастерство исследователя.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Профессионально-ориентированный иностранный язык» являются повышение уровня владения английским языком и овладение необходимыми навыками решения профессиональных задач на иностранном языке, а также для дальнейшего профессионального самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессионально-ориентированный иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.3).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый для академического и профессионального взаимодействия Умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; Владеет грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).</p>
---	--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое образование.
и карьера в России и за рубежом.
Профессиональная этика юриста.
Права человека.
Гражданское право.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И САМОРАЗВИТИЕ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и саморазвитие» является компетентностная подготовка магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

формирование способности добросовестно выполнять профессиональные обязанности юриста с соблюдением этических норм, а также воспитание личностных качеств, необходимых для выполнения профессионального долга;
овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и саморазвитие» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.4).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Производственная практика (преддипломная практика)
Профессиональная коммуникация	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата.	Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития и здоровьесбережения

	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знает понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и оценивать факты и явления такой деятельности с этической точки зрения Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики.	Знает организацию профессиональной деятельности с учетом норм и принципов профессиональной этики. Умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики Владеет навыками использования делового этикета, с учетом норм и принципов профессиональной этики
	ОПК-6.2. Распознает факты и содействует пресечению коррупционного (иного) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции.	Знает юридические нормы в сфере противодействия коррупции Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе антикоррупционных стандартов поведения Владеет навыками анализа и коррекции коррупционно-опасного поведения; проявляет нетерпимость к коррупционному поведению

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
Профессионально-этическая система и профессионально-этический кодекс.
Этические и нравственные основы деятельности юристов различных специальностей.
Профессиональное саморазвитие юриста.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Сравнительное правоведеие» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование содержательного представления о сравнительном правоведеие, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции.
- усвоение знаний о возникновении, развитии, функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях расширяющихся межгосударственных и международных связей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Сравнительное правоведеие» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.5).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Сравнительное гражданское право
Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и	УК-5.2. Обеспечивает создание	Знает процессы формирования и

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; Знает взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; Умеет оценивать межкультурные диалоги при выполнении профессиональных задач; Владеет навыками создания недискриминационной среды с учетом правовой компаративистики
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует различные правовые явления, юридические факты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; Умеет применять полученные знания для анализа и понимания закономерностей развития государства и права; Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.
Методология сравнительного правоведения.
Понятие и классификация правовых систем современности.
Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
Правовая семья общего права.
Правовая семья религиозного и традиционного права.
Российская правовая система.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» являются:
переосмысление и развитие знаний о гражданском праве как отрасли права с учетом актуальных проблем, современного состояния и перспектив развития гражданского законодательства;
совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при участии различных субъектов гражданского права, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание изменений (дополнений) правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП (Б.1.Б.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Методология и методы организации научного исследования
	Сравнительное правоведение
	Юридическая аргументация
	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Конкурентное право
	Сравнительное гражданское право
	Корпоративное право
	Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг

	Современные проблемы вещных прав
	Внедоговорные охранительные обязательства
	Договорное право
	Акционерное право
	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, предлагает оптимальные варианты их решения, прогнозирует последствия правоприменительных действий.	Знает: положения гражданского законодательства и связанную с ним правоприменительную практику; возможные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменения. Умеет: составлять суждения по правовым вопросам; оценивать факты и явления профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм Владеет: навыками анализа правоприменительной практики и правовых ситуаций в сфере гражданского оборота
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Решает прикладные и экспертные задачи с использованием фундаментальных правовых знаний.	Знает: доктринальные (фундаментальные) цивилистические правовые положения. Умеет: решать экспертные задачи с использованием цивилистических знаний. Владеет: навыками экспертной деятельности в сфере гражданских правоотношений.
	ОПК-3.2. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования.	Знает: понятие объекта, предмета и метода гражданско-правового регулирования; совокупность источников права по предмету гражданско-правового регулирования Умеет: применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы гражданского права в процессе правотворческой деятельности Владеет: навыками работы с правовыми документами

<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.3. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий</p>	<p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского права, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания; положения действующего гражданского законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; Умеет: дискутировать по правовым вопросам в сфере гражданского права, критиковать позицию правового нигилизма; на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего гражданского законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов; Владеет: навыками аналитического исследования; способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов; навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.)</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>Знает: гражданско-правовые термины и определения для составления правореализационных актов; требования правовых актов, инструкций профессиональной деятельности субъектов осуществления защиты прав и законных интересов субъектов гражданского оборота; Умеет: конкретизировать положения норм гражданского права относительно фактических обстоятельств; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права применять гражданско-правовую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками составления юридических документов, проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов по гражданскому праву.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы системообразующих признаков гражданско-правовой отрасли.

Проблемы источников гражданского права.

Учение о гражданском правоотношении. Проблемы правового статуса субъектов гражданского права.

Проблемы правового режима объектов гражданских прав.

Проблемы осуществления и защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
 Актуальные вопросы учения о сделках.
 Актуальные проблемы вещного права.
 Актуальные проблемы обязательственного права.
 Проблемы теории личных прав.
 Актуальные проблемы наследственного права.
 Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности.
 Проблемы методологии цивилистической науки.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Информационные технологии и правовые базы данных» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

- формирование и развитие у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов,
- применения информационных технологий и правовых баз данных

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии и правовые базы данных» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.7).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Учебная практика (ознакомительная практика)
	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач в области права.	Знает: современные информационные технологии и правовые базы данных. Умеет: решать профессиональные задачи в области права с применением современных информационных технологий и правовых баз данных
	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знает: методы сбора и обработки информации Умеет: собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности. Владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии.
 Современные информационные технологии в правовых системах.
 Правовые базы данных.
 Правовая база данных ИПО ГАРАНТ.
 Автоматизированные рабочие места в правовых системах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ АРГУМЕНТАЦИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Юридическая аргументация» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

ознакомление с теорией, практикой и техникой аргументации;

обучение основам логического, аргументированного, ясного построения устной и письменной воздействующей речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая аргументация» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.8).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика и саморазвитие	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная коммуникация	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процессах	ОПК-4.1. Применяет профессиональную юридическую лексику в состязательных процессах.	Знает: профессиональную юридическую лексику и способы подготовки к публичным выступлениям (состязательным процессам). Умеет: аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам Владет: навыками ведения состязательного процесса, научной дискуссии и аргументации с использованием профессиональной юридической лексики Владет: методами анализа аргументации и навыками ведения конструктивной полемики.
	ОПК 4.2. Письменно и устно обосновывает правовую позицию по делу в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	Знает: роль аргументации в речевой практике юриста, вербальные и невербальные способы убеждения; Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь для обоснования правовой позиции по делу; Владет: навыками аргументирования правовой позиции по делу в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Знает: порядок и этапы работы по составлению юридических текстов; Умеет: собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм и составления юридических документов; Владет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых

		норм и составления юридических документов; Владеет: навыками составления и оформления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
--	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие аргументации. Особенности аргументации в правовой сфере.
Убеждение - основная категория аргументации.
Логические основы убедительности юридической речи.
Основные виды доказательств. Опровержение.
Виды аргументов в юридической практике.
Основные технические методы правовой аргументации.
Основные формы юридического диалога.
Спор как частный случай аргументации.
Корректные и некорректные способы ведения спора.
Альтернативные способы разрешения споров: переговоры, медиация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная коммуникация» является формирование компетентности и культуры личности обучающихся в ситуациях коммуникации, профессионального и межличностного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная коммуникация» относится к обязательной части Блок 1 Дисциплины (модули) ОПОП (Б.1. Б. 9).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Юридическая аргументация
	Ознакомительная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели	Знать особенности и стратегии разрешения конфликтов в коллективе Уметь корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Владеть навыками разрешения конфликтов в коллективе на основе стратегии сотрудничества
УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать особенности коммуникации и общения, в том числе делового. Уметь вести диалог, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеть навыками ведения диалогического общения

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общение и коммуникация: сходства и различия.
«Инструментарий» межличностного общения.
Деловое общение.
Особенности общения в коллективе.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ) ПРАВОВЫХ АКТОВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» является компетентностная подготовка обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных вопросов в сфере проведения правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.10).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.5 Сравнительное правоведение	Б.2.П.1 Научно-исследовательская работа
Б.1.В.2. Сравнительное гражданское право	Б.2.П.2 Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	<p>Знает: основные признаки и структуру правовых норм; виды нормативных (индивидуальных) правовых актов и пределы их действия;</p> <p>Умеет: обобщать выводы и формулировать рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
	ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические заключения с использованием методов юридического исследования правовых актов,	<p>Знает: понятие и методы юридического исследования правовых актов; правила построения юридического заключения;</p> <p>Умеет: использовать методы юридического исследования в ходе подготовки прикладных и/или фундаментальных юридических заключений</p> <p>Владеет: навыками подготовки юридических заключений</p>
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Решает прикладные и экспертные задачи с использованием фундаментальных правовых знаний.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности различных видов толкования правовых актов; -положения действующего законодательства и доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов; - на основе материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования правовых актов; <p>Владеет: навыками аналитического исследования и использования фундаментальных правовых знаний.</p>

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Знает: основные требования к разработке нормативных (индивидуальных) правовых актов.
		Умеет: оперировать понятиями и категориями юридической Терминологии.
		Владеет: навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и виды правовых актов.

Правовая (юридическая) экспертиза нормативного (индивидуального) акта: понятие и предмет. Юридическое заключение.

Принципы, содержание и правовые последствия правовой экспертизы нормативных актов.

Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

Правовая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Антикоррупционная экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Конкурентное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: приобретение студентами комплекса знаний в области права конкуренции, позволяющих самостоятельно решать вопросы правового характера, возникающие в работе практикующего юриста в данной области юриспруденции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конкурентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Б.1.Б.6. Актуальные проблемы гражданского права	Б.1.Б.11. Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Б.1.Б.8. Информационные технологии и правовые базы данных	Б.2.П.2. Производственная практика (преддипломная практика)
Б.1.В.7. Договорное право	

3. ПЛАНРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Анализирует и оценивает достоверность информации и риски нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права; выявляет возможные противоправные действия (бездействия)	Знает институциональные средства публичного контроля в сфере конкурентного права.
		Умеет анализировать и оценивать достоверность информации, акты, соглашения хозяйствующих субъектов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции.
		Владеет навыками анализа различных юридических фактов, конкурентных правоотношений, их юридической оценки; выявления возможных противоправных действий (бездействий).

	ПК-1.4. Готовит проекты документов (заключений) о соответствии деятельности субъекта требованиям законодательства Российской Федерации	<p>Знает акты антимонопольного органа; порядок обжалования и исполнения решений антимонопольного органа.</p> <p>Умеет составлять процедурно-процессуальные документы по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства РФ.</p> <p>Умеет анализировать судебную практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов</p> <p>Владеет навыками применения нормативных правовых актов и принятия юридически значимых решений и их документального оформления в сфере конкурентных правоотношений.</p>
	ПК-1.5. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	<p>Знает основания, условия и порядок привлечения к ответственности субъектов за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет определять юридическую природу и правовые последствия конкретных фактических обстоятельств в сфере конкурентных правоотношений.</p> <p>Умеет определять меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации, и квалифицированно применять правовые нормы в сфере антимонопольного регулирования.</p> <p>Владеет навыками квалифицированного применения правовых норм при определении мер ответственности за совершение действий (бездействия) субъектами, в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации.</p>
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знает законодательство РФ о конкуренции и ограничении монополистической деятельности.</p> <p>Умеет на основе материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов в сфере конкурентных правоотношений, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.</p> <p>Владеет способами и методами толкования нормативно-правовых актов в сфере конкурентных правоотношений.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Онтологическое и эпистемологическое измерения современного конкурентного права.

Институциональные особенности конкуренции и конкурентного права.

Экономический и юридический дискурс при формировании и реализации конкурентного права.

Позитивистские аспекты конкурентного права.

Структурные особенности предмета конкурентного права и их отражение в правовых нормах о конкуренции.

Организационные модели реализации конкурентного права.

Генерализация и конкретизация составов монополистической деятельности в процессе их установления и применения.

Формы и модели конкретизации состава недобросовестной конкуренции.

Институциональные средства публичного контроля в сфере конкурентного права.

Юридическая оценка правовых последствий в сфере конкурентного права.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНОЕ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Сравнительное гражданское право» являются: формирование содержательного представления о сравнительном гражданском праве, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции, позволяющих самостоятельно решать вопросы правового характера, возникающие в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Сравнительное гражданское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика и саморазвитие	Конкурентное право
Профессиональная коммуникация	Корпоративное право
Актуальные проблемы гражданского права	Современные проблемы вещных прав
	Внедоговорные охранительные обязательства
	Акционерное право
	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает основные методы критического анализа и методологию системного подхода Знает содержание основных направлений философской мысли о сущности и смысле права Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; Владет навыками критического анализа

<p>ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет требования законодательства Российской Федерации</p>	<p>Знает нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие гражданские правоотношения; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права в пределах сравнительного анализа гражданского законодательства различных правовых систем; место и роль сравнительного гражданского права в процессе формирования правоприменительной практики Умеет осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений в пределах сравнительного анализа доктрины и гражданского законодательства различных правовых систем; формировать и аргументировано защищать собственную позицию по вопросам сравнительного гражданского права Владеет методикой самостоятельного изучения и анализа норм гражданского права в зарубежных странах и национальных правовых системах; навыками толкования положений законодательства в рамках сравнительного гражданского права</p>
---	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, определение и сущность сравнительного гражданского права: теоретический фундамент сравнительной цивилистики. Источники гражданского права: сопоставительное сравнение позиций англо-американского и романо-германского права

Общая теория обязательства в романистике и современной цивилистике: историческое сравнение. Обязательство вследствие неосновательного обогащения (кондиционное обязательство) в российском, романо-германском и англо-американском праве: сопоставление противоположных теорий.

Гражданско-правовая санкция за нарушение обязательства в романо-германском и англо-американском праве (remedies): предварительные теоретические вопросы. Убытки (damages) в англо-американском праве: понятие, природа, специфика и разновидности.

Введение в сравнительное деликтное право: общая теория деликта в современной компаративистике. Понятие, природа и реквизиты деликта в современной цивилистике: сравнительный анализ

Классификация деликта в романо-германском и англо-американском праве: основные дихотомии. Моральный вред (damagemoral, immateriellershaden, moralharm) в сравнительной цивилистике: понятие, классификация и компенсация

Особенности англо-американского деликтного права: теория сингулярных деликтов (doctrine of nominate torts) Диффамация (уменьшение чести, достоинства и деловой репутации) в современном российском праве: новизна ГК РФ 1994 г. Диффамация (defamation: slander, libel) в американском праве: слияние двух сингулярных деликтов в одно рамочное понятие

Государственный деликт (Governmental Tort) в российском и американском праве: сравнительный анализ. Деликт вследствие недостатков товаров, работ или услуг в российском и американском праве (Products Liability): сходство и различие. Итоговое сравнение пяти парадигматических систем современного деликтного права: Россия, Франция, Германия, Англия, США.

Введение в сравнительное договорное право: понятие, природа и реквизиты договора в сравнительной цивилистике. Экономическая философия договора в англо-американском праве: договор как локомотив рынка. Классическая теория договора в англо-американском общем праве: договор как обещание (contract as promise)

Архитектура договорного права: сопоставительное сравнение структуры договорного права в романо-германском и англо-американском праве. Анатомия договора: клиническое расследование пяти последовательных стадий в жизни договора

Основания недействительности договора и вытекающие юридические последствия: разновидность порочного договора. Гражданско-правовая ответственность за нарушение договорного обязательства (ContractRemedies): сравнительный анализ

Перемена лиц (SubstitutionofParties) в договоре: сравнение российского и американского права. Прекращение (termination), изменение (modification) и расторжение (rescission) договора в романо-германском и англо-американском праве: сопоставительное сравнение. Итоговое сравнение основных принципов романо-германского и англо-американского договорного права: историческое сходство и прочное различие

Способы обеспечения исполнения обязательства: неустойка (liquidateddamages) и залог (mortgage). Способы обеспечения исполнения обязательства: удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия и задаток

Основные юридические формы предпринимательства: предварительные теоретические вопросы. Понятие и признаки (реквизиты) юридического лица: общая теория

Юридические формы предпринимательства по модельному ГК СНГ и ГК РФ: основные виды юридического лица в современном российском праве. Юридические формы предпринимательства в германском и французском праве: сопоставительное сравнение

Юридические формы предпринимательства в американском праве: общие теоретические вопросы. Юридические формы предпринимательства в американском праве: не инкорпорированные формы. Юридические формы предпринимательства в американском праве: инкорпорированная форма

Заключительное сравнение российского, германского, французского и американского корпоративного права: историческое сходство и прочное различие. Место и роль сравнительного гражданского права в обществе, в том числе, в системе юридического образования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Корпоративное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлениям, определенным ФГОС, в сфере корпоративных отношений, возникающих в гражданском обороте, в процессе получения знаний об основных институтах современного корпоративного права России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.3).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет требования законодательства Российской Федерации	Знает положения действующего корпоративного законодательства и правоприменительную практику.
		Умеет применять методы и методики проведения анализа и обобщения законодательства Российской Федерации, регулирующего корпоративные правоотношения, и практики его применения.
		Умеет разъяснять законодательство Российской Федерации, практику его применения в сфере корпоративных правоотношений, а также толковать нормы, термины и понятия.

		Владеет навыками анализа различных юридических фактов, корпоративных правоотношений, их юридической оценки.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.4. Проводит анализ и прогнозирует тенденции развития и изменения законодательства Российской Федерации, готовит проекты локальных и нормативных правовых актов	Знает особенности и принципы правового регулирования корпоративных отношений; систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в корпорациях.
		Умеет составлять суждения по правовым вопросам корпоративного права, оценивать актуальность изысканий и их возможных результатов для практической деятельности.
		Умеет квалифицированно решать практические задачи в сфере корпоративных правоотношений.
		Владеет навыками разработки и представления собственных вариантов правовых решений в конкретной ситуации или исходя из заданных (поставленных) условий.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и значение корпоративного права в современных условиях развития рыночных отношений.

Проблема определения источников корпоративного права.

Понятие и особенности корпорации. Корпоративные объединения.

Правовое регулирование корпоративных ценных бумаг.

Понятие и значение корпоративных финансов в деятельности корпорации.

Понятие и сущность корпоративного управления.

Понятие и значение законодательного определения корпоративного статуса участников (акционеров) хозяйственного общества.

Антимонопольный контроль. Ответственность в корпоративных отношениях.

Особенности совершения корпорациями отдельных видов сделок.

Защита прав миноритарных акционеров при выкупе у них акций.

Понятие и особенности разрешения корпоративных конфликтов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

изучение особенностей механизма правового регулирования в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд для подготовки компетентных специалистов, способных эффективно использовать средства бюджета и иных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм; оказание методической помощи в усвоении теории гражданского права; формирование научного мировоззрения студентов в области цивилистики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.4).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

	компетенции	
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.3. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знает нормы гражданского права, регулирующие порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд Умеет использовать результаты проведенных исследований для разработки методических и нормативных документов Владеет навыками составления методических и нормативных документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ и услуг
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает терминологию, используемую в законодательстве о контрактной системе, актуальные проблемы закупок товаров работ и услуг, нормы права, способствующие проведению закупочных процедур в интересах общества и государства Умеет квалифицировать нормативно-правовые акты для различных этапов закупочной деятельности Владеет: навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения правовых норм в практической деятельности; навыками квалификации юридически значимых фактов.
	ПК-2.4. Проводит анализ и прогнозирует тенденции развития и изменения законодательства Российской Федерации, готовит проекты локальных и нормативных правовых актов	Знает законодательство о контрактной системе, основные тенденции его развития и изменения Умеет оценивать процедуру закупок товаров, работ и услуг с позиций закона Владеет навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Исторический обзор становления и развития системы поставок для государственных нужд. Мировой опыт публичных закупок.

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Субъекты контрактной системы.

Планирование и прогнозирование обеспечения.

государственных и муниципальных нужд.

Общая характеристика способов осуществления закупок.

Актуальные вопросы заключения и исполнения контрактов; подготовка государственного (муниципального) контракта, обязательные условия.

Механизмы защиты заказчика и поставщика; обеспечение исполнения контрактов.

Экспертиза результатов по контракту; приемочная комиссия.

Особенности расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЕЩНЫХ ПРАВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Современные проблемы вещных прав» являются: формирование и совершенствование знаний в области важнейших цивилистических категорий: право собственности и его правовые формы, понятие и объекты права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав, а также навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Современные проблемы вещных прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.5).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика и саморазвитие	Б.2.П.2. Преддипломная практика
Актуальные проблемы гражданского права	
Юридическая аргументация	
Сравнительное гражданское право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.2. Квалифицированно толкует нормативные правовые акты, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает положения действующего гражданского законодательства и правоприменительную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности в контексте вещного права Умеет использовать специально-юридические средства толкования нормативно-правовых актов, регулирующих вещные правоотношения Владеет навыками толкования и применения норм законодательства в сфере правового регулирования вещных прав; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные проблемы теории права собственности в России.
Общие положения теории права собственности.
Особенности правового режима объектов права собственности.
Формы собственности по гражданскому законодательству Российской Федерации.
Прекращение права собственности по российскому гражданскому законодательству.
Прекращение права собственности лиц признанных несостоятельными.
Защита права собственности по российскому гражданскому законодательству.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВНЕДОГОВОРНЫЕ ОХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Внедоговорные охранительные обязательства» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов системных представлений о сущности, понятии и признаках гражданских охранительных правоотношений, критериях их классификации; понимание ключевых проблем цивилистической науки и правоприменительной практики в области гражданских охранительных правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внедоговорные охранительные обязательства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины, блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	Научно-исследовательская работа
Информационные технологии и правовые базы данных	

Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов	
---	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Анализирует и оценивает достоверность информации и риски нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права; выявляет возможные противоправные действия (бездействия)	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий института внедоговорных охранительных обязательств.
		Умеет устанавливать факты причинения вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина или юридического лица, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
		Умеет выявлять возможные противоправные действия (бездействия), дифференцировать способы (средства) восстановления прав потерпевших (кредиторов) при причинении внедоговорного вреда.
		Владеет основами анализа юридических фактов, правовых норм и охранительных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере внедоговорных охранительных обязательств.
		Владеет навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций в контексте внедоговорных охранительных обязательств.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, судебную практику по применению законодательства Российской Федерации	Знает законодательство, регулирующее виды и составы внедоговорных охранительных обязательств (деликты, кондикции), судебную практику по применению законодательства Российской Федерации.
		Умеет анализировать документы на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ, и определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сфере внедоговорных охранительных правоотношений.
		Умеет квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных сферах юридической деятельности в области внедоговорных охранительных обязательств.
		Владеет методикой самостоятельного изучения и анализа нормативных правовых актов и практики его применения в сфере внедоговорных охранительных обязательств.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ответственность и меры защиты в гражданском праве.

Общие положения о деликтных обязательствах.

Ответственность за вред, причиненный актами власти.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Компенсация морального вреда. Возмещение вреда потребителю.

Общие положения об обязательствах из неосновательного обогащения.

Кондиционные обязательства и смежные правовые институты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Договорное право» являются: компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленный анализ принципов и институтов договорного права; изучение доктрины договорного права в прикладном аспекте; оценка эффективности современного регулирования договорных конструкций и перспектив его развития; исследование современных проблем применения норм договорного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.В.7).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	Конкурентное право
Философия права	Корпоративное право
	Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг
	Акционерное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет требования законодательства Российской Федерации	Знает: концептуальные положения договорного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов договорных правоотношений; Умеет: анализировать и давать оценку государственно-правовым явлениям в сфере договорного права; Владет: навыками практического применения законодательства РФ в области договорного права и разъяснять его требования.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.4. Проводит анализ и прогнозирует тенденции развития и изменения законодательства Российской Федерации, готовит проекты локальных и нормативных правовых актов	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины в сфере договорного права; Умеет: анализировать действующее договорное законодательство и прогнозировать тенденции его развития; Владет: навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реформирование гражданского законодательства: перспективы развития договорного права (характеристика основных изменений, постановка проблем и задач).

Принципы договорного права.

Договор как инструмент гражданско-правового механизма.

Исполнение гражданско-правового договора.

Особенности договорной ответственности в гражданском обороте.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Акционерное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у обучающихся знаний о юридической природе и месте акционерных обществ среди других юридических лиц; получение практических навыков по применению законодательства об акционерных обществах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Акционерное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - обязательные дисциплины блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	Современные проблемы вещных прав
Договорное право	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет требования законодательства Российской Федерации	Знает: концептуальные положения акционерного права РФ, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов акционерных правоотношений; Умеет: анализировать и давать оценку государственно-правовым явлениям в сфере акционерного права; Владет: навыками практического применения законодательства РФ в области акционерного права и разъяснять его требования.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает особенности судебной защиты прав субъектов акционерных правоотношений. Умеет представлять интересы физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами. Владет навыками взаимодействия от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами.
	ПК-2.4. Проводит анализ и прогнозирует тенденции развития и изменения законодательства Российской Федерации, готовит проекты локальных и нормативных правовых актов	Знает: основные направления и тенденции развития доктрины в сфере акционерного права; Умеет: анализировать действующее акционерное законодательство и прогнозировать тенденции его развития; Владет: навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и правовое положение акционерного общества. Правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации акционерных обществ. Правовое регулирование имущественных отношений в акционерных обществах.

Правовой режим акций. Правовой статус акционера. Правовое положение органов управления акционерного общества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОБЛЕМЫ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ СДЕЛОК»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Проблемы недействительности сделок» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: профессиональная подготовка специалистов в сфере гражданского оборота, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе общетеоретических положений и новейших течений в науке гражданского права и правоприменительной практике в области квалификации составов недействительных сделок и последствий недействительности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проблемы недействительности сделок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-
Юридическая аргументация	
Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.5. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере гражданских правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы недействительных сделок, правовые последствия, меры ответственности).
		Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ, и правовые последствия недействительности сделок.
		Умеет квалифицированно определять и применять правовые нормы, подлежащие применению к субъектам за совершение действий, в результате которого были нарушены требования законодательства РФ к условиям действительности сделок.
		Владеет методикой выявления и критического оценивания факторов возможного противоправного поведения участников сделки, квалификации последствий признания сделки недействительной для прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
		Владеет методикой определения мер ответственности и правовых способов защиты участников сделки при признании ее недействительной и применении последствий недействительности.
ПК-2. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.5. Составляет проекты документов (письменных заключений) в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации	Знает основы законодательства и судебную практику в сфере недействительности сделок.

	Федерации	Умеет составлять и готовить проекты документов (письменные заключения) в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации о сделках.
		Умеет анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа для установления факта недействительности сделки.
		Владеет навыками документального оформления юридически значимых решений в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и виды сделок.

Условия действительности сделок.

Недействительность сделок.

Недействительность сделок с пороками содержания.

Последствия несоблюдения формы сделок и требований о государственной регистрации.

Недействительность сделок с пороками субъектного состава.

Недействительность сделок с пороками воли.

Недействительность сделок, не соответствующих требованиям корпоративного законодательства.

Оспаривание сделок при банкротстве.

Последствия недействительности сделок. Срок исковой давности.

Недействительность сделок в других отраслях права.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОНКУРСНОГО ПРАВА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы конкурсного права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных (коллизионных) вопросов и отраслевых особенностей гражданско-правового регулирования; изучение и анализ судебной (правоприменительной) практики по проблемным вопросам конкурсного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы конкурсного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.1).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-
Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.5. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает комплекс правовых норм в сфере конкурсных правоотношений, содержащих систему обязательных правовых предписаний и запретов, а также механизмов, их обеспечивающих (составы правонарушений, правовые последствия, меры ответственности).
		Умеет выявлять признаки, позволяющие дифференцировать несостоятельность (банкротство) в зависимости от основания признания.
		Владеет навыками определять меры правового характера, необходимые для установления факта несостоятельности (банкротства), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.5. Составляет проекты документов (письменных заключений) в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации	Знает концептуальные положения конкурсного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов конкурсных правоотношений.
		Умеет устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере несостоятельности (банкротства).
		Владеет навыками анализа различных юридических фактов, конкурсных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.
		Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления в связи с выявлением признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации при реализации норм конкурсного права.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и отраслевая принадлежность конкурсного права.
 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения.
 Производство по делам о несостоятельности (банкротстве).
 Участники конкурсных правоотношений.
 Досудебные процедуры финансового оздоровления.
 Добровольное объявление о банкротстве должника. Наблюдение.
 Финансовое оздоровление.
 Внешнее управление (судебная санация).
 Конкурсное производство.
 Мировое соглашение.
 Упрощенные процедуры банкротства.
 Банкротство отдельных категорий субъектов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВАЯ ОХРАНА АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ»

1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Правовая охрана авторских и смежных прав» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: является приобретение обучающимися теоретических знаний в области авторского права, представления об особенностях и требованиях к правовой работе, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая охрана авторских и смежных прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-
Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Анализирует и оценивает достоверность информации и риски нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права; выявляет возможные противоправные действия (бездействия)	Знает концептуальные положения авторского права и смежных прав, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов авторских правоотношений. Умеет анализировать и оценивать достоверность информации и риски нарушения авторского законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права. Умеет выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при осуществлении прав субъектами авторских и смежных прав. Владеет навыками анализа различных юридических фактов, авторских (смежных) правоотношений, и их юридической оценки. Владеет навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами авторства с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке.
	ПК-1.5. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере авторских (смежных) правоотношений. Умеет устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере авторских правоотношений. Умеет определять меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), квалифицированно применять правовые нормы, подлежащие применению в сфере авторских правоотношений.

		Владеет методикой оценивания правомерного и неправомерного поведения в сфере авторских правоотношений.
--	--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав.
- Понятие и источники авторского права.
- Объекты авторских прав.
- Объекты смежных прав.
- Субъекты авторского права.
- Содержание авторских прав.
- Содержание прав, смежных с авторскими.
- Сроки действия авторских и смежных прав.
- Свободное использование произведений и объектов смежных прав.
- Особенности договоров по созданию и использованию объектов авторских и смежных прав.
- Нарушение авторских и смежных прав.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПАТЕНТНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Патентное право» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: формирование у студентов профессиональных компетенций, обеспечивающих понимание перспективных проблем в сфере правовой охраны, использования и защиты патентных прав; осуществление профессионального самообразования и личностного роста студентов; формирование аналитического мышления, четкого анализа основных правовых отношений и применение правовых норм в профессиональной деятельности; выработка у студентов навыков самостоятельной и систематической работы с учебными и нормативными материалами, правового мониторинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Патентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.2).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-
Договорное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Анализирует и оценивает достоверность информации и риски нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права; выявляет возможные противоправные действия (бездействия)	Знает концептуальные положения патентного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов патентных правоотношений.
		Умеет анализировать и оценивать достоверность информации и риски нарушения патентного законодательства Российской Федерации в деятельности субъектов права.
		Умеет выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при осуществлении прав субъектами патентного права.
		Владеет навыками анализа различных юридических фактов, патентных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.
		Владеет навыками сбора и фиксации фактов,

		выступающих доказательствами авторства изобретения, полезной модели, промышленного образца, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке.
	ПК-1.5. Определяет меры ответственности, применяемые к субъектам за совершение действий (бездействия), в результате которого были нарушены требования законодательства Российской Федерации	Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в сфере патентных правоотношений.
		Умеет устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сфере патентных правоотношений.
		Умеет квалифицированно применять правовые нормы, подлежащие применению в сфере патентных правоотношений, определять меры ответственности к субъектам за совершение действий (бездействия).
		Владет методикой оценивания правомерного и неправомерного поведения в сфере патентных правоотношений.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие права интеллектуальной собственности, его значение.
 Общая характеристика патентного права.
 Субъекты патентных правоотношений.
 Принципы патентного права.
 Объекты патентных правоотношений.
 Оформление патентных прав.
 Защита патентных прав.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЕКСЕЛЬНОГО ПРАВА»

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы вексельного права» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: углубленное изучение проблемных (коллизионных) вопросов и отраслевых особенностей вексельного оборота; изучение и анализ судебной (правоприменительной) практики по проблемным вопросам вексельного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы вексельного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.3).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет требования законодательства Российской Федерации	Знает основные понятия, правоотношения и принципы правового регулирования вексельного оборота; виды и особенности порядка и условий совершения сделок с векселями.
		Знает систему источников правового регулирования отношений в сфере вексельного оборота, правовую доктрину и судебную практику.

		<p>Умеет разьяснять законодательство Российской Федерации, практику его применения в сфере вексельного оборота, а также толковать нормы, термины и понятия.</p> <p>Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений в сфере вексельного оборота, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.</p>
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает особенности судебной защиты прав векселедержателей.
		Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств и правовые последствия в сфере вексельного оборота; квалифицированно определять правовые нормы в конкретной ситуации.
		Умеет проводить правовую экспертизу документов в сфере вексельного оборота.
		Владеет методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере вексельного оборота, а также методами анализа судебной практики.
		Владеет навыками подготовки проектов документов в соответствии с законодательными требованиями для предоставления в судебные и административные органы.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения о вексельном праве. Вексель как объект гражданских прав.

Вексельные правоотношения. Форма векселя.

Содержание векселя. Передача векселя. Авалирование, акцептирование и протестование векселей.

Процедура платежа по векселю. Вексельное посредничество

Взыскание по векселю. Защита прав векселедержателей

Операции с векселями

Вексель в международном обороте

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе: усвоение содержания правового регулирования, которое охватывает частноправовые принципы и начала формирования правового режима рынка ценных бумаг в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования рынка ценных бумаг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, - элективные дисциплины (модули) блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.ДВ.3).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Актуальные проблемы гражданского права	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------

ПК-1 Способен осуществлять планирование деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства Российской Федерации	ПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство Российской Федерации и практику его применения, разъясняет требования законодательства Российской Федерации	Знает законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при эмиссии и обращении эмиссионных ценных бумаг независимо от типа эмитента, при обращении иных ценных бумаг, а также в сфере создания и деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
		Знает разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного суда РФ по вопросам судебной практики по ценным бумагам, постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ по конкретным делам, информационные письма Высшего Арбитражного Суда РФ, опубликованную судебную практику, связанную с защитой прав владельцев ценных бумаг.
		Умеет применять методы и методики проведения анализа и обобщения законодательства Российской Федерации и практики его применения по ценным бумагам.
		Умеет разъяснять законодательство Российской Федерации, практику его применения по ценным бумагам, а также толковать нормы, термины и понятия.
		Владеет навыками анализа законодательства РФ по ценным бумагам, изменений в действующем законодательстве, их юридической оценки.
		Владеет навыками применения юридических технологий выявления изменения показателей развития правовой системы, влияющих на эффективность функционирования рынка ценных бумаг.
ПК-2 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-2.3. Осуществляет взаимодействие от имени физических и юридических лиц в отношениях с судебными и административными органами	Знает формы и способы защиты прав участников рынка ценных бумаг.
		Умеет определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств и правовые последствия; консультировать по вопросам порядка обращения в судебные и административные органы.
		Умеет выполнять правовую экспертизу документов.
		Владеет навыками подготовки проектов документов в соответствии с законодательными требованиями для предоставления в судебные и административные органы.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения о ценных бумагах. Характеристика рынка ценных бумаг.

Правовой статус участников рынка ценных бумаг.

Выпуск и обращение ценных бумаг.

Облигация.

Вексель.

Сберегательный сертификат.

Сберегательная книжка.

Чек.

Товарораспорядительные документы.

Акции.

Залог ценных бумаг.

Доверительное управление ценными бумагами.

Страхование ценных бумаг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ДОГОВОРОВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Отдельные виды предпринимательских договоров» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

расширение полученных знаний в области гражданского права углубленным изучением природы гражданско-правовых договоров, в том числе предпринимательских, а также овладение навыками практического использования гражданско-правовых норм; изучение особенностей гражданско-правового регулирования общественных отношений, возникающих в связи с заключением договоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Отдельные виды предпринимательских договоров» относится к факультативным дисциплинам ОПОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции)	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		Знает виды предпринимательских договоров, порядок заключения, изменения исполнения договорных обязательств, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Умеет: толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы предпринимательского права в профессиональной деятельности, в том числе при квалификации юридических значимых фактов; Владеть: навыками составления проектов предпринимательских договоров

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения. Договор купли-продажи. Арендные договоры. Посреднические договоры. Договоры товародвижения. Договоры банковского вклада, банковского счета. Расчеты. Коммуникационно-информационные договоры.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью» являются: обучение студентов правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости; привитие студентам навыков толкования регулирующих оборот недвижимости гражданско-правовых норм на основе анализа законодательства, судебной практики и доктринальных положений; выработка у студентов навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости, к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с тенденциями развития правового регулирования оборота недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.2).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
-	-	знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере совершения сделок с недвижимостью;

		уметь правильно толковать нормативные правовые акты, регулирующие сделки с недвижимым имуществом;
		владеть навыками составления проектов юридических документов

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сделки.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Право собственности и другие вещные права на землю.

Защита права собственности и других вещных прав.

Оценка недвижимости.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Общая собственность и порядок государственной регистрации.

Продажа недвижимости.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Гражданское право.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков;
- приобретение навыков практической деятельности, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение опыта правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, в том числе в форме практической подготовки, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Профессиональная этика и саморазвитие	Производственная практика (преддипломная практика)
Актуальные проблемы гражданского права	
Профессиональная коммуникация	
Информационные технологии и правовые базы данных	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

		Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Умеет применять приемы юридической техники при составлении и (или) оформлении правовых документов (индивидуальных правовых актов) с учетом характера отраслевых правоотношений по месту практики.</p> <p>Умеет применять современные информационные технологии для поиска, обработки правовой информации, оформления юридических документов.</p> <p>Владеет навыками работы с нормативными правовыми документами; анализа и работы с правоприменительной практикой, необходимых в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Организует профессиональную деятельность с учетом норм и принципов профессиональной этики	<p>Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста.</p> <p>Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами профессиональной этики в практической деятельности.</p> <p>Владеет навыками выбора адекватных средств и методов решения поставленных практических задач с учетом норм и принципов профессиональной этики.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					1	
1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			10			

2.2.	Практическая подготовка обучающихся:				291		организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно заданию на практику; понимания этических принципов в профессиональной деятельности;	
	2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации).							
	2.2.2. Изучение действующих в профильной организации нормативно-правовых актов по ее функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; порядка разрешения судебных и иных споров, и их применение для выполнения юридической работы (создание перечня действующих в учреждении/организации нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; проведение анализа содержания по указанию руководства практики от организации).							
	2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики).							
	2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях), применяя адекватные поставленной практической задаче средства и методы с учетом норм и принципов профессиональной этики.							
2.3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					4		
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП							Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4				
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5		
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					3		
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 9 ЗЕ/324 академ. ч.	4	2	14	291	13	Диф. зачет	

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Гражданское право.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение фундаментальных правовых знаний в научно-исследовательской деятельности для решения задач прикладного и экспертного характера;
- получение первичных умений и навыков организации проектно-исследовательской работы в сфере цивилистики;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами проведения аналитических исследований с применением общенаучных и частных научных методов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Философия права	Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов
Методология и методы организации научного исследования	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Актуальные проблемы гражданского права	
Информационные технологии и правовые базы данных	
Юридическая аргументация	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, предлагает оптимальные варианты их решения, прогнозирует последствия правоприменительных действий.	Умеет анализировать нестандартные ситуации, возникающие в ходе правоприменительной практики и предлагать варианты решения проблем. Владеет навыками прогнозирования последствий правоприменительных действий.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Решает прикладные и экспертные задачи с использованием фундаментальных правовых знаний.	Умеет использовать фундаментальные правовые знания для решения прикладных задач правоприменительной практики. Владеет: способами и методиками применения фундаментальных правовых знаний при решении прикладных и экспертных задач.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач	ОПК-7.1. Выбирает и применяет современные информационные технологии и правовые базы данных для	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	решения профессиональных задач в области права.	Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и правовых баз данных для решения профессиональных задач в области права с учетом требований информационной безопасности.
---	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультация)	Инструктаж	Наблюдение, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП <i>(планирование научно-исследовательской деятельности)</i>						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики, основ проведения научных исследований; безопасности в период прохождения практики
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Ознакомление с основами проведения научных исследований на выпускающей кафедре.	1					
		1					
1.3.	Определение темы исследования.	2					
1.4.	Подготовка реферата по теме исследования и его публичная защита на научном семинаре.					4	
1.5.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики					1	
1.6.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>(проведение научно-исследовательской работы)</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику;
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся:				498		
	2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.						
	2.2.2. Изучение и анализ нормативно-правовых актов и правоприменительной практики на основе методов научного исследования, прогнозирование последствий правоприменительных действий.						
	2.2.3. Сбор, анализ и обработка информации для индивидуального задания.						
	2.2.4. Подготовка текста научных публикаций, выступление с докладом на научной семинаре/конференции (3 научные статьи).						
	2.2.5. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики.						

2.3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики. Дифференцированный зачет
3.1.	Анализ и обработка информации для составления отчета. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			12			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					4	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 15 ЗЕ/540 академ. ч.	8	2	20	498	12	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является: формирование, закрепление, развитие практических навыков научно-исследовательской деятельности и компетенций по профилю Гражданское право.

Вспомогательные цели практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- подготовить обучающегося к проведению научных исследований актуальных проблем гражданского права в составе творческого коллектива, включающее в себя экспертизу и оценку документов (проектов документов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки (разработка документа научно-прикладного характера).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методология и методы организации научного исследования	Производственная практика (преддипломная практика)
Сравнительное правоведение	
Актуальные проблемы гражданского права	
Информационные технологии и правовые базы данных	
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы.	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),

		ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Владеет приемами методологии и организации проектно-исследовательских работ
	УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Умеет выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие исходя из задач конкретного исследования, интерпретировать результаты экспериментального исследования; Владеет навыками оперирования отдельными методами в рамках научного исследования; демонстрации гносеологических возможностей диалектики различения форм научного познания
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует различные правовые явления, юридические факты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.	Умеет анализировать ситуации, возникающие в ходе правоприменительной практики и предлагать варианты решения проблем Владеет навыками анализа правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.2. Готовит прикладные и/или фундаментальные юридические заключения с использованием методов юридического исследования.	Умеет проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеет навыками подготовки прикладных и/или фундаментальных юридических заключений
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.3. Выявляет смысл норм права, в том числе в ситуациях их пробелов и коллизий	Умеет использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов Владеет способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками сбора и обработки информации с учетом требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультация) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					1	

1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику;
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся:				187		
	2.2.1. Сбор и анализ необходимых фактических данных и информации (документов) о предмете экспертно-аналитического мероприятия (в соответствии с индивидуальным заданием).						
	2.2.2. Определение способов получения фактических данных и информации для формирования доказательств, которые подтверждают результаты и выводы и обосновывают предложения (рекомендации) (валидность доказательств).						
	2.2.3. Определение методов анализа юридических фактов и правовых отношений, являющиеся объектами профессиональной деятельности базы практики.						
	2.2.4. Обработка, интерпретация и презентация правовой информации для решения практических задач; подготовка текста научной публикации выступление с докладом на научной семинаре/конференции.						
	2.2.5. Подготовка проекта экспертного заключения на нормативный правовой акт/локальный нормативный акт с учетом методов юридического исследования.						
2..	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					2	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.1.	Сбор, анализ и обработка информации для составления отчета. Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.2.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5	
3.3.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					1	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. Ч.	4	2	12	187	11	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР) в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по направлению подготовки.

В ходе преддипломной практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных ОПОП в целом.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной составляющей ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методология и методы организации научного исследования	-
Актуальные проблемы гражданского права	
Информационные технологии и правовые базы данных	
Правовая экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов	
Учебная практика (ознакомительная практика)	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код компетенции, ее формулировка)	Описание индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-1.2. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, предлагает оптимальные варианты их решения, прогнозирует последствия правоприменительных действий.	Умеет обобщать правоприменительную практику, выявлять нестандартные ситуации, прогнозировать последствия правоприменительных действий.
		Владеет навыками выбора оптимальных средств и методов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Умеет анализировать нормативные (индивидуальные) правовые акты, и объединять выводы по отдельным элементам (критериям) в систему.
		Владеет технологиями подготовки заключения и рекомендаций по результатам правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2. Устанавливает подлинное содержание правовых норм и актов в целях их реализации и совершенствования.	Умеет устанавливать подлинное содержание правовых норм и актов.
		Владеет навыками разработки отдельных правовых норм и технологиями обоснования ее изменения (дополнения) в целях реализации и совершенствования правовых актов и актов, в контексте темы ВКР.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Применяет профессиональную юридическую лексику в состязательных процессах.	Умеет применять профессиональную юридическую лексику в состязательных процессах.
		Владеет методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения с применением профессиональной юридической лексики

		по конкретному вопросу.
	ОПК 4.2. Письменно и устно обосновывает правовую позицию по делу в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	Умеет устно и письменно излагать результаты своей производственной работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Владеет навыками обоснования правовой позиции по делу в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	Умеет применять юридическую терминологию в процессе составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов по месту практики. Владеет навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных(иных) правонарушений	ОПК-6.2. Распознает факты и содействует пресечению коррупционного (иного) правонарушения, принимает меры по профилактике коррупции.	Умеет выявлять и устранять причины (факты) и условия, способствующие совершению коррупционного (иного) правонарушения, в рамках ВКР и индивидуального задания практики. Владеет навыками квалификации коррупционного поведения, в том числе принимать меры по профилактике коррупции.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Умеет собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для решения задач профессиональной деятельности, которые будут использованы при написании ВКР и выполнении индивидуального задания практики. Владеет навыками применения методов сбора и обработки информации, имеющей значение для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности при написании ВКР и выполнении индивидуального задания практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности и работ на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)					Формы текущего контроля
		Ознакомительная лекция (консультации) консультация	Инструктаж	Наблюдения, выполнение индивидуальных заданий*	Практическая подготовка обучающихся	Подготовка документов	
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП						Контроль получения и конкретизации индивидуального задания для прохождения практики, иных
1.1.	Ознакомление со структурой и содержанием практики, осваиваемыми в период практики компетенциями.	4					
1.2.	Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики.					1	

1.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики.		2				документов, собеседование с обучающимся на предмет понимания поставленных целей, задач прохождения практики; безопасности в период прохождения практики
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП <i>Выполнение индивидуальных заданий программы практики*</i>						Наблюдение (контроль выполнения заданий руководителем практики от организации / Института); внесение записей о контроле выполнения в дневник практики, оценивание качества выполненных заданий и освоения компетенций; собеседование с обучающимся на предмет выполняемых заданий согласно индивидуальному заданию на практику; соблюдение антикоррупционного поведения;
2.1.	Изучение структуры и основных видов, организационные формы деятельности базы практики.			8			
2.2.	Практическая подготовка обучающихся: 2.2.1. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР и отчетных документов о практике (создание банка данных с проектами документов, текстом заданий по указанию руководителя практики от организации). 2.2.2. Анализ методов научного исследования (выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой ВКР). 2.2.3. Участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики (присутствие на судебных или иных заседаниях, обработка доверенных студенту документов, систематизация нормативных правовых актов, подбор судебной или иной практики с учетом темы ВКР). 2.2.4. Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики (формирование выдержек из баз данных по заданию руководителя практики от организации, оформление документов в соответствии с требованиями организации практики, участие в рабочих встречах и открытых совещаниях), с учетом индивидуального задания и темы ВКР.				179		
2.3.	Внесение соответствующих записей дневник практики, проверка качества выполненных заданий, определение освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики.					4	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП						
3.1.	Обработка и анализ эмпирического материала (подготовка варианта практического раздела ВКР; апробация методов сбора, обработки и анализа правовых данных, методов и приемов анализа правовых явлений и процессов с помощью теоретических и практических моделей; анализ научной и практической значимости темы ВКР).					6	Защита отчетных документов по практике в форме собеседования по вопросам, содержащимся в индивидуальном задании по практике с целью определения освоения обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, выполнение контрольных заданий, позволяющих оценить достижение результатов освоения умений и навыков в период прохождения практики.
3.2.	Оформление отчетных документов о прохождении практики, утверждение у руководителя базы практики.			4			
3.3.	Защита практики в форме собеседования по материалам индивидуального задания.					5	
3.4.	Оценка освоенных обучающимся компетенций, предусмотренных программой практики, изучение качества выполненных в период практики заданий путем анализа результатов прохождения практики.					3	
	ОБЩИЙ ОБЪЕМ – 6 ЗЕ/216 академ. ч.	4	2	12	179	19	Диф. зачет